

ПРОТОКОЛ
от заседание на комисия по провеждане процедура за избор на Управител на „ВиК
БЕРКОВИЦА“ ЕООД

Днес, 19.08.2026 г., в 10:00 часа, в сградата на Общинска администрация - Берковица с административен адрес пл. „Йордан Радичков“ № 4, заседателна зала, се проведе заседание на Комисията за провеждане на конкурсна процедура за избор на Управител на „ВиК БЕРКОВИЦА“ ЕООД, определена с **Решение № 842 от Протокол № 44/26.06.2026 г. на Общински съвет – Берковица**

Комисията е в състав:

Председател: Димитранка Каменова – общински съветник от Общински съвет - Берковица;

Секретар: Петя Петкова – Секретар на Община Берковица

и

Членове:

1. Илияна Пиринска – Директор дирекция „ФСДМДТОС“;
2. Добромир Йоцов – общински съветник в Общински съвет - Берковица;
3. Цветостин Цветков – общински съветник от Общински съвет – Берковица;

Резервни членове:

1. Милован Панталеев – общински съветник в Общински съвет – Берковица;
2. Ирена Атанасова – представител на Община Берковица.

Комисията заседава в състав от 3 (трима) редовни и 2 (двама) резервни членове.

Председателят откри заседанието на комисията, след като констатира, че всички от състава на комисията присъстват и са предоставили подписани **Декларация № 1** по чл. 12, ал. 9 и **Декларация № 2** по чл. 15 от Наредба за условията и реда за провеждане на конкурс за избор на членове на органите за управление и контрол на публичните предприятия на Община Берковица, приета с Решение № 1126 от Протокол № 53 от 29.07.2022 г. и изменена след Решение № 7566/10.07.2023 г. на Върховния административен съд, за предотвратяване на конфликт на интереси и защита на данните на физическите лица – кандидати.

Председателят уведоми членовете на комисията, че съгласно изискванията на конкурса, участникът, подал заявление и конкурсна документация, е уведомен и е поканен да присъства на 19.08.2026 г., от 10:00 часа, в заседателната зала на Общинска администрация – Берковица, на заседанието на конкурсната комисия.

От подадените декларации се установи, че изискванията за участие в заседанието на комисията за всички членове на комисията са изпълнени, присъстват всички, установена им бе самоличността чрез справка в предоставените лични карти, заседанието е редовно и може да бъде проведено, а комисията може да взема решения.

Председателят на конкурсната комисия запозна членовете ѝ със съдържанието на **Решение № 842 от Протокол № 44/26.06.2026 г. на Общински съвет – Берковица**, като направи предложение определените три етапа на конкурса да бъдат проведени в днешното заседание на комисията.

Предложението бе подложено на гласуване, като членовете на конкурсната комисия взеха единодушно

РЕШЕНИЕ № 1:

Първият етап от конкурса – проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания, **вторият етап** от конкурса – представяне от кандидатите на Програма за развитието и дейността на дружеството за тригодишен период и **третият етап** от конкурса – събеседване, да бъдат проведени заедно. ■

ГЛАСУВАЛИ: 5 /пет/ членове на комисията.
„ЗА“: 5 /пет/ членове на комисията
„ПРОТИВ“: 0 /НУЛА/ членове на комисията
„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ“: - няма

Председателят на конкурсната комисия прие представените от деловодството на Община Берковица постъпили документи с вх. № 1 от дата 13.08.2026г., час 12:42 часа, за което бе съставен и подписан Приемо-предавателен протокол № 1 от 19.08.2026 г.

Председателят докладва приетите документи, от които комисията установи, че за участие в процедурата, в процесуално допустимия срок – до 17.08.2026 г., включително, до 17:00 часа, в Центъра за административно обслужване към Общинска администрация – Берковица, е подадена един брой документация от участника:

- **РАДОСЛАВ МЛАДЕНОВ**

В 10:00 часа, председателят на комисията извърши проверка пред заседателната зала за наличие на кандидата, подал заявление, като установен там участника Радослав Юриев Младенов, който бе поканен в залата. Г-н Младенов представи на комисията Удостоверение за подадено заявление за участие в конкурса (Приложение № 2) и документ за самоличност - лична карта от която бе установена самоличността му. Комисията допусна присъствието на кандидата в залата в чието присъствие се пристъпи към проверка съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания в процедурата за провеждане на конкурс за избор на Управител на „**ВИК БЕРКОВИЦА**“ ЕООД.

От представените пред комисията с приемо-предавателен протокол документи се установи един брой запечатан плик, като комисията пристъпи към **ПЪРВИ ЕТАП** от конкурсната процедура с отваряне на непрозрачен оранжев на цвят плик, формат А3, подаден на 13.08.2026 г., в 12:42 часа, с вх. № 1.

Върху плика, съгласно заложените в обявата изисквания, участникът в конкурса е поставил заявление за участие в конкурс по образец – Приложение № 1, към което са приложени два отделни плика, сложени в описания по-горе непрозрачен оранжев на цвят, формат А3.

Пристъпи се към проверка на попълненото заявление – Приложение № 1 (по образец), подадено от заявителя Радослав Юриев Младенов, подписано саморъчно от заявителя с дата 13.08.2026 г. и отварянето на плика, в който комисията установи поставени следните документи:

1. Запечатан Плик формат А4, оранжев на цвят - 1 брой с обозначаване на Плик № 1 – бял на цвят и Плик № 2 оранжев на цвят, формат А4;

Комисията пристъпи към отварянето на Плика № 1.

В плика се установиха следните документи:

1. Автобиография – европейски формат;

2. Свидетелство за съдимост - оригинал;

3. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър“ и професионална квалификация „инженер-геодезист“ от Университет по архитектура, строителство и геодезия София, Геодезически факултет – ксерокопие, заверено „вярно с оригинала“ и подпис;

4. Трудова книжка – ксерокопие, заверена „вярно с оригинала“ и подпис;

5. Медицинско удостоверение № МУ-915/04.08.2026г. – издадено от МБАЛ ”Д-р Стамен Илиев” гр. Монтана, психиатрично отделение с печат, че лицето не се води на отчет-оригинал;

6. Карта за предварителен медицински преглед от 07.08.2026 г.;

7. Декларация по образец – Приложение № 3, подписана и датирана от участника в конкурса – относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл.20, ал.1, т.3-8 и т.13 от Закона за публичните предприятия;

8. Декларация – Приложение № 9 от утвърдената с решение на Общински съвет – Берковица конкурсна документация;

9. Други документи.

Комисията извърши проверка участникът отговаря ли на изискванията, на които следва да отговарят кандидатите за допускане до конкурса, заложи в конкурсната документация, а именно:

1. Да са български граждани или граждани на друга държава членка на ЕС, на друга държава страна по споразумението за ЕИП или на Конфедерация Швейцария;
2. Да притежават висше инженерно, икономическо или юридическо образование с образователно-квалификационна степен „магистър“;
3. Да имат най-малко 5 години професионален опит на ръководна позиция в предприятие с основен предмет на дейност комунални услуги или най-малко 5 години професионален опит във ВиК оператор, от които 2 години на ръководна позиция;
4. Да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани;
5. Да не са поставени под запрещение;
6. Да не са лишавани по съответния ред от правото да заемат длъжността Управител на публично предприятие;
7. Да не са обявени в несъстоятелност като еднолични търговци или неограничено отговорни съдружници в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, при което да са останали неудовлетворени кредитори;
8. Да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години, от което да са останали неудовлетворени кредитори;
9. Да не заемат висша публична длъжност по чл. 5, ал. 1, т.1- т.35, 38, 39 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публична длъжност;
10. Да не извършват търговски сделки от свое или чуждо име;
11. Да не са съдружници в събирателни, командитни и дружества с ограничена отговорност, извършващи дейност, сходна с тази на дружеството;
12. Да не са управители или членове на изпълнителни и контролни органи на друго публично предприятие, извършващо дейност, сходна с тази на дружеството;
13. Изискванията по т.10 и т.11 се прилагат когато се извършва дейност, сходна с предмета на дейност на дружеството.

Комисията след подробен разбор на представените документи и преценката им относно формалната им редовност, и фактите, и обстоятелствата, които удостоверяват, взе следното:

РЕШЕНИЕ № 2:

ДОПУСКА до участие във **ВТОРИ ЕТАП** от конкурсната процедура за избора на Управител на „**ВиК - БЕРКОВИЦА**” ЕООД с ЕИК: 111037645 – представяне от кандидатите на програма за развитието и дейността на дружеството за тригодишен период, кандидата – **РАДОСЛАВ ЮРИЕВ МЛАДЕНОВ**.

ГЛАСУВАЛИ: 5 /пет/ членове на комисията.

„**ЗА**“: 5 /пет/ членове на комисията

„**ПРОТИВ**“: 0 /НУЛА/ членове на комисията

„**ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ**“: - няма

След изчерпване на въпросите, предвидени в Първи етап от конкурсната процедура за избор на Управител на „**ВиК - БЕРКОВИЦА**” ЕООД, комисията пристъпи към Втория етап от работата си – представяне от кандидатите на Програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период.

Кандидатите, допуснати до **ВТОРИ ЕТАП**, по реда на подаване на заявленията, излагат подробно пред комисията представените от тях програми, включително като отговарят на въпроси на членовете на комисията по тяхното съдържание. Комисията оценява представените от участниците програми.

Не се допускат до събеседване кандидати, които получат средноаритметична оценка на представената от тях програма, по-малка от 4,50. Всеки член на комисията попълва формуляр

(Приложение № 6) за оценка на разработката на програмата за развитието и дейността на търговското дружество за тригодишен период.

За участие във **ВТОРИ ЕТАП** от конкурсната процедура за избор на Управител на „**ВиК - БЕРКОВИЦА**“ ЕООД с предходно свое решение комисията допусна кандидата – **РАДОСЛАВ ЮРИЕВ МЛАДЕНОВ**, който присъства при отваряне на пликовете и работата на комисията.

Комисията пристъпи към отваряне на **ПЛИК № 2**, съдържащ Програма за развитието и дейността на търговското дружество за тригодишен период. Комисията извърши преглед на изложението и съдържанието на програмата, за да установи съдържа ли програмата, заложеното минимално съдържание, както следва:

- Анализ и оценка на състоянието и дейността на търговското дружество;
- Тенденции и възможности за развитие на търговското дружество;
- Определяне на целите, приоритетите, очакваните резултати в управлението, финансирането, структурата и организацията на дейност на търговското дружество;
- Приложимост и етапи за реализиране на програмата.

Комисията констатира, че минималното изискуемо съдържание на програмата за управление е налично.

Председателят на комисията попита участника има ли възражение по хода на процедурата и в готовност ли е да пристъпи към изложение на представената от него Програма за развитие на дейността на „**ВиК - БЕРКОВИЦА**“ ЕООД, след отварянето на **ПЛИК № 2** от документите по преписката.

Съдържанието на програмата включва юридически и административни данни за „ВиК Берковица“ ЕООД; нормативните документи, необходими при управлението на дружеството; информация за обособената територия и клиентите, обслужвани от дружеството; стратегическите цели; средствата за достигане на поставените цели; програма за намаляване загубите на вода; ценообразуване на водата; насоки за развитие на дружеството; кадрово обезпечаване на дружеството и материално-техническо оборудване и информация за счетоводната дейност на публичното предприятие.

След запознаването на всички членове с програмата беше дадена възможност на кандидата да изложи подробно пред комисията представената програма.

Комисията се запозна със съдържанието на проекта на управленска програма и изслуша изложението на кандидата, след което пристъпи към задаването на конкретни въпроси.

Бяха зададени въпроси относно кадровата обезпеченост на дружеството; предстоящото приемане от КЕВР на бизнес плана на ВиК оператора; цената на водата на територията на община Берковица; проблеми с довеждащия водопровод от язовир „Среченска бара“; безводието и засушаването в много от населените места в община Берковица, в частност проблеми с липса на вода в село Слатина и село Бистрилица; множеството аварии във ВиК мрежата; предстоящото приемане на Наредба за определяне на стимули за ВиК оператори, които предоставят ВиК услуги в рамките на консолидирана обособена територия или на такава, която е в процес на консолидиране и Методика за насърчаване на консолидацията на обособените територии за предоставяне на ВиК услуги; събираемостта на вземанията на дружеството; въведената електронна система за плащане на услугите; експлоатация на активите, предоставени от Общински съвет – Берковица за стопанисване, управление и ползване на „ВиК – Берковица“ ЕООД.

След подробен разбор на представената разработка и отговорите по поставените въпроси, членовете на комисията пристъпиха към индивидуално попълване на формуляр **Приложение № 6** за оценка на разработката на програмата за развитие на дейността на общинското търговско дружество – публично предприятие за тригодишен период.

При извършване на оценката, членовете на комисията се придържаха към поставените критерии за оценка, както следва: съответствие на проекта с нормативната уредба; съответствие на формулираните цели и задачи за работата на Дружеството и съответствие с предмета на дейност; съответствие на разработения проект с обективното състояние на Дружеството.

Членовете на комисията представиха попълнени и подписани формулярите на Председателя на комисията, като от резултатите на всеки от формулярите се изчисли крайната оценка на концепцията за развитие на дружеството, като средноаритметична стойност от оценките на членовете на комисията, която в цифрово изражение беше обявена от Председателя на комисията като **5,40 (пет цяло и четиридесет)**.

След направените изчисления и проверка на попълнените **Приложения № 6**, същите се приложиха по преписката.

Предвид постигнатия резултат и съгласно обявения в процедурата минимален резултат от 4.50 (четири и петдесет), изискуем за допускането на кандидатите до трети етап от процедурата – Събеседване, комисията единодушно взе следното:

РЕШЕНИЕ № 3:

1. **ДОПУСКА** до участие в **ТРЕТИ ЕТАП** от конкурсната процедура за избора на Управител на „ВиК - БЕРКОВИЦА” ЕООД кандидата – **РАДОСЛАВ МЛАДЕНОВ**.

ГЛАСУВАЛИ: 5 /пет/ членове на комисията.

„ЗА“: 5 /пет/ членове на комисията

„ПРОТИВ“: 0 /НУЛА/ членове на комисията

„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ“: - няма

Комисията покани кандидата да влезе в заседателната зала и му съобщи лично решението си, както и оценката от Втория етап на конкурса.

След изчерпване на въпросите, предвидени във **ВТОРИ ЕТАП** от конкурсната процедура за избор на Управител на „ВиК - БЕРКОВИЦА” ЕООД, председателят предложи на комисията да продължи работата си, като пристъпи към **ТРЕТИ ЕТАП** от конкурсната процедура – Провеждане на **СЪБЕСЕДВАНЕ** с допуснатия кандидат.

Комисията даде възможност на допуснатия до участие в трети етап участник – **РАДОСЛАВ МЛАДЕНОВ** да се подготви за събеседване, като същият заяви, че е готов.

Комисията пристъпи към събеседване под формата на свободен дебат по теми, задачи, решения, предвиждания и очаквания, проблеми на дружеството и предложения за решаването им, с цел установяване компетенциите и качествата на кандидата по утвърдените критерии за оценка.

Съгласно изискванията на конкурсната документация, комисията се придържахме и към темите, предмет на събеседване, определени от Общински съвет – Берковица, а именно „Методи за подобряване на финансовото състояние на дружеството“ и „Нормативна уредба в областта на предмета на дейност на дружеството“.

След подробен разбор на направеното събеседване членовете на комисията пристъпиха към индивидуално попълване на формуляр - **Приложение № 7** за оценка от проведеното събеседване с кандидата.

При попълване на Приложение № 7, членовете на комисията съобразиха поставените критерии за оценка на събеседването – обосновано ли е представянето на приоритетите и задачите на Дружеството; познава ли се в голяма степен нормативната уредба, на която е подчинена и която регламентира дейността на дружеството; способността на кандидата за управител да планира и да взема управленски решения; административните умения, професионалните и делови качества; комуникативните способности и организационните способности на кандидата; способността за обективна преценка и представяне на адекватно разрешение на конкретни проблеми на дружеството и други.

Членовете на комисията представиха попълнени и подписани формулярите на председателя на комисията, като от резултатите на всеки от формулярите се изчисли крайната оценка от проведеното събеседване, като средноаритметична стойност от оценките на членовете на комисията, която в цифрово изражение беше обявена от председателя на комисията като **5,43 (пет цяло и четиридесет и три)**.

Попълнените от членовете на комисията 5 (пет) броя от Приложение № 7, бяха представени на участника в конкурса да се запознае с поставената оценка и да ги подпише.

След направените изчисления и проверки попълнените **Приложения № 7**, се приложиха по преписката.

Окончателната оценка на всеки кандидат се формира като сбор от оценката на представената програма и оценката от проведеното събеседване. Окончателното класиране се оформя във формуляр – **Приложение № 8**.

До класиране се допускат кандидатите, получили средноаритметична оценка от оценката на представената програма и оценката от проведеното събеседване, не по-ниска от 4,50.

Предвид постигнатия резултат и съгласно обявения в процедурата метод за изчисляване на окончателна оценка, същата се получи в размер на **10,83 (десет и осемдесет и три)**, като комисията взе следното:

РЕШЕНИЕ № 4:

1. **КЛАСИРА** на първо място и **ОБЯВЯВА** за спечелил конкурсната процедура кандидата **РАДОСЛАВ ЮРИЕВ МЛАДЕНОВ** с оценка 10,83.

2. **ПРЕДЛАГА** на Общински съвет – Берковица за утвърждаване класирането и спечелилия конкурсната процедура кандидат – **РАДОСЛАВ МЛАДЕНОВ**.

ГЛАСУВАЛИ: 5 /пет/ членове на комисията.

„ЗА“: 5 /пет/ членове на комисията

„ПРОТИВ“: 0 /НУЛА/ членове на комисията

„ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ“: - няма

С изчерпване на дневния ред, председателят закри заседанието на комисията в 12.00 часа.

Настоящият протокол да се предостави на председателя на Общински съвет – Берковица, ведно с конкурсната документация за депозиране на докладна записка за утвърждаване класирането и спечелилия конкурсната процедура кандидат.

КОПИСИЯ:

Председател: Димитранка Каменова –

Секретар: Петя Петкова –

и

Членове:

1. Илияна Пиринска –

2. Милован Панталеев –

3. Ирена Атанасова –

ФОРМУЛЯР

За окончателното класиране на кандидатите за длъжността Управител на „ВИК – БЕРКОВИЦА“ ЕООД

№	Име, презиме и фамилия на кандидата	Резултати от (Втори етап) – Приложение № 6	Резултати от интервюто (Трети етап) – Приложение № 7	Окончателен резултат
1	Тодослав Тодославов	5,40	5,43	10,83
2				
3				
4				
5				

Подписи на членовете на комисията:

Председател: Змицка Дяконова

Секретар: Димитър Димитров

Членове:

1. Михаил Димитров
2. Михаил Димитров
3. Михаил Димитров
4.
5.

ФОРМУЛЯР

за оценка на разработката на програмата за развитие и дейността на „Вик –
БЕРКОВИЦА“ ЕООД за тригодишен период

Членовете на конкурсната комисия попълват този формуляр за всеки от кандидатите

Име, презиме, фамилия на кандидата	Наименование на длъжността, за която кандидатства
Радослав Младенов	Управител на „Вик – Берковица“ ЕООД

Член на конкурсната комисия:

Петя Петкова (име, презиме, фамилия) (подпис)

Критерии за оценка на разработката	Резултат
1. Съответствие на проекта с нормативната уредба.	1
	2
	3
	4
	5
	6
3. Съответствие на формалните цели и задачи с вида на дружеството и съответствие с предмета на дейност.	1
	2
	3
	4
	5
	6
5. Съответствие за разработения проект с обективното състояние на Дружеството.	1
	2
	3
	4
	5
	6
Крайна оценка: (Крайната оценка се формира като средноаритметична оценка)	5

Забележка: Преценката се извършва по шестобалната система, като оценка "6" се поставя, когато разработката напълно отговаря на изискванията, а оценка "1", когато не отговаря на изискванията

(подпис)

ФОРМУЛЯР

за оценка на разработката на програмата за развитие и дейността на „Вик –
БЕРКОВИЦА“ ЕООД за тригодишен период

Членовете на конкурсната комисия попълват този формуляр за всеки от кандидатите

Име, презиме, фамилия на кандидата	Наименование на длъжността, за която кандидатства
Радослав Младенов	Управител Вн К Берковица

Член на конкурсната комисия:

Ирена М. Колева
(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Критерии за оценка на разработката	Резултат
1. Съответствие на проекта с нормативната уредба.	1
	2
	3
	4
	5
	6
3. Съответствие на формалните цели и задачи с вида на дружеството и съответствие с предмета на дейност.	1
	2
	3
	4
	5
	6
5. Съответствие за разработения проект с обективното състояние на Дружеството.	1
	2
	3
	4
	5
	6
Крайна оценка: (Крайната оценка се формира като средноаритметична оценка)	5

Забележка: Преценката се извършва по шестобалната система, като оценка "6" се поставя, когато разработката напълно отговаря на изискванията, а оценка "1", когато не отговаря на изискванията.

(подпис)

ФОРМУЛЯР

за оценка на разработката на програмата за развитие и дейността на „ВиК –
БЕРКОВИЦА“ ЕООД за тригодишен период

Членовете на конкурсната комисия попълват този формуляр за всеки от кандидатите

Име, презиме, фамилия на кандидата	Наименование на длъжността, за която кандидатства
Радомил Младенов	Управител на ВиК

Член на конкурсната комисия:

Илиян Пириване
(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Критерии за оценка на разработката	Резултат
1. Съответствие на проекта с нормативната уредба.	1
	2
	3
	4
	5
	6
3. Съответствие на формалните цели и задачи с вида на дружеството и съответствие с предмета на дейност.	1
	2
	3
	4
	5
	6
5. Съответствие за разработения проект с обективното състояние на Дружеството.	1
	2
	3
	4
	5
	6
Крайна оценка: (Крайната оценка се формира като средноаритметична оценка)	6

Забележка: Преценката се извършва по шестобалната система, като оценка "6" се поставя, когато разработката напълно отговаря на изискванията, а оценка "1", когато не отговаря на изискванията.

(подпис)

ФОРМУЛЯР

за оценка на разработката на програмата за развитие и дейността на „Вик –
БЕРКОВИЦА“ ЕООД за тригодишен период

Членовете на конкурсната комисия попълват този формуляр за всеки от кандидатите

Име, презиме, фамилия на кандидата	Наименование на длъжността, за която кандидатства
Радослав Младенов	Управител на „Вик-Берковица“

Член на конкурсната комисия:

Мирован Планташев
(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Критерии за оценка на разработката	Резултат
1. Съответствие на проекта с нормативната уредба.	1
	2
	3
	4
	5
	6
3. Съответствие на формалните цели и задачи с вида на дружеството и съответствие с предмета на дейност.	1
	2
	3
	4
	5
	6
5. Съответствие за разработения проект с обективното състояние на Дружеството.	1
	2
	3
	4
	5
	6
Крайна оценка: (Крайната оценка се формира като средноаритметична оценка)	

18/6

Забележка: Преценката се извършва по шестобалната система, като оценка "6" се поставя, когато разработката напълно отговаря на изискванията, а оценка "1", когато не отговаря на изискванията.

ФОРМУЛЯР

за оценка на разработката на програмата за развитие и дейността на „ВиК –
БЕРКОВИЦА“ ЕООД за тригодишен период

Членовете на конкурсната комисия попълват този формуляр за всеки от кандидатите

Име, презиме, фамилия на кандидата	Наименование на длъжността, за която кандидатства
Димитър Липажев	Инженер

Член на конкурсната комисия:

Димитър

(име, презиме, фамилия)

Димитър

(име, презиме, фамилия)

Критерии за оценка на разработката	Резултат
1. Съответствие на проекта с нормативната уредба.	1
	2
	3
	4
	5
	6
3. Съответствие на формалните цели и задачи с вида на дружеството и съответствие с предмета на дейност.	1
	2
	3
	4
	5
	6
5. Съответствие за разработения проект с обективното състояние на Дружеството.	1
	2
	3
	4
	5
	6
Крайна оценка: (Крайната оценка се формира като средноаритметична оценка)	5

Забележка: Преценката се извършва по шестобалната система, като оценка "6" се поставя, когато разработката напълно отговаря на изискванията, а оценка "1", когато не отговаря на изискванията.

(п)

ФОРМУЛЯР
за оценка от проведеното събеседване с кандидатите за длъжност управител на
„ВиК – БЕРКОВИЦА“ ЕООД

Членовете на конкурсната комисия попълват този формуляр за всеки от кандидатите

Име, презиме, фамилия на кандидата	Наименование на длъжността, за която кандидатства
Радослав Младенов	Управител

Член на конкурсната комисия:

Димитърка
(име, презиме, фамилия)

Славенов

Критерии за оценка на събеседването	Резултат
1. Обосновано представяне на приоритета на Дружеството;	1
	2
	3
	4
	5
	6
2. Степен на познаване на нормативната уредба;	1
	2
	3
	4
	5
	6
3. Способност да се планират и взимат управленски решения;	1
	2

	3
	4
	5
	6
4. Административни умения, професионални и делови качества;	1
	2
	3
	4
	5
	6
5. Комуникативни способности и организационни способности;	1
	2
	3
	4
	5
	6
6. Способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем;	6
Крайна оценка: <i>(Крайната оценка се формира като средноаритметична оценка)</i>	
5,33	

Забележка:

1. Преценката се извършва по шестобалната система, като оценка "6" се поставя, когато даваните от кандидата отговори напълно отговарят на изискванията, а оценка "1", когато не отговаря на изискванията.
2. Преди събеседването кандидатите се подписват на формуляра.

(подпис-член на комисия)

(подпис-член на комисия)

ФОРМУЛЯР
за оценка от проведеното събеседване с кандидатите за длъжност управител на
„ВиК – БЕРКОВИЦА“ ЕООД

Членовете на конкурсната комисия попълват този формуляр за всеки от кандидатите

Име, презиме, фамилия на кандидата	Наименование на длъжността, за която кандидатства
Радослав Младенов	Управител на „ВиК-Берковица“
.....	

Член на конкурсната комисия:

Милован Понташев

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Критерии за оценка на събеседването	Резултат
1. Обосновано представяне на приоритета на Дружеството;	1
	2
	3
	4
	5
	6
2. Степен на познаване на нормативната уредба;	1
	2
	3
	4
	5
	6
3. Способност да се планират и взимат управленски решения;	1
	2

	3
	4
	5
	6
4. Административни умения, професионални и делови качества;	1
	2
	3
	4
	5
	6
5. Комуникативни способности и организационни способности;	1
	2
	3
	4
	5
	6
6. Способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем;	6
Крайна оценка: (Крайната оценка се формира като средноаритметична оценка)	36/6

Забележка:

1. Преценката се извършва по шестобалната система, като оценка "6" се поставя, когато даваните от кандидата отговори напълно отговарят на изискванията, а оценка "1", когато не отговаря на изискванията.
2. Преди събеседването кандидатите се подписват на формуляра.

...
(подпис-кандидат)

(подпис-член на комисията)

ФОРМУЛЯР
за оценка от проведеното събеседване с кандидатите за длъжност управител на
„ВиК – БЕРКОВИЦА“ ЕООД

Членовете на конкурсната комисия попълват този формуляр за всеки от кандидатите

Име, презиме, фамилия на кандидата	Наименование на длъжността, за която кандидатства
Радослав Младенов	Управител на „ВиК – Берковица“ ЕООД

Член на конкурсната комисия:

Олеся () Олешева

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Критерии за оценка на събеседването	Резултат
1. Обосновано представяне на приоритета на Дружеството;	1
	2
	3
	4
	5
	6
2. Степен на познаване на нормативната уредба;	1
	2
	3
	4
	5
	6
3. Способност да се планират и взимат управленски решения;	1
	2

	3
	4
	5
	6
4. Административни умения, професионални и делови качества;	1
	2
	3
	4
	5
	6
5. Комуникативни способности и организационни способности;	1
	2
	3
	4
	5
	6
6. Способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем;	5
Крайна оценка: (Крайната оценка се формира като средноаритметична оценка)	5

Забележка:

1. Преценката се извършва по шестобалната система, като оценка "6" се поставя, когато даваните от кандидата отговори напълно отговарят на изискванията, а оценка "1", когато не отговаря на изискванията.
2. Преди събеседването кандидатите се подписват на формуляра.

(подпис-кандидат)

(подпис-член на комисията)

ФОРМУЛЯР
за оценка от проведеното събеседване с кандидатите за длъжност управител на
„ВиК – БЕРКОВИЦА“ ЕООД

Членовете на конкурсната комисия попълват този формуляр за всеки от кандидатите

Име, презиме, фамилия на кандидата	Наименование на длъжността, за която кандидатства
Радослав Младенов	Управител ВиК Берковица

Член на конкурсната комисия:

Ирена Колева
(име, презиме, фамилия) (дпис)

Критерии за оценка на събеседването	Резултат
1. Обосновано представяне на приоритета на Дружеството;	1
	2
	3
	4
	5
	6
2. Степен на познаване на нормативната уредба;	1
	2
	3
	4
	5
	6
3. Способност да се планират и взимат управленски решения;	1
	2

	3
	4
	5
	6
4. Административни умения, професионални и делови качества;	1
	2
	3
	4
	5
	6
5. Комуникативни способности и организационни способности;	1
	2
	3
	4
	5
	6
6. Способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем;	5
Крайна оценка:	5
<i>(Крайната оценка се формира като средноаритметична оценка)</i>	

Забележка:

1. Преценката се извършва по шестобалната система, като оценка "6" се поставя, когато даваните от кандидата отговори напълно отговарят на изискванията, а оценка "1", когато не отговаря на изискванията.
2. Преди събеседването кандидатите се подписват на формуляра.

(подпис-член на комисията)

ФОРМУЛЯР
за оценка от проведеното събеседване с кандидатите за длъжност управител на
„ВиК – БЕРКОВИЦА“ ЕООД

Членовете на конкурсната комисия попълват този формуляр за всеки от кандидатите

Име, презиме, фамилия на кандидата	Наименование на длъжността, за която кандидатства
Радослав Младенов	Управител на ВиК

Член на конкурсната комисия:

Анелия Пиринска

(име, презиме, фамилия)

Георгиев

(подпис)/

Критерии за оценка на събеседването	Резултат
1. Обосновано представяне на приоритета на Дружеството;	1
	2
	3
	4
	5
	6
2. Степен на познаване на нормативната уредба;	1
	2
	3
	4
	5
	6
3. Способност да се планират и взимат управленски решения;	1
	2

	3
	4
	5
	6
4. Административни умения, професионални и делови качества;	1
	2
	3
	4
	5
	6
5. Комуникативни способности и организационни способности;	1
	2
	3
	4
	5
	6
6. Способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем;	5
Крайна оценка:	
(Крайната оценка се формира като средноаритметична оценка)	5,83

Забележка:

1. Преценката се извършва по шестобалната система, като оценка "6" се поставя, когато даваните от кандидата отговори напълно отговарят на изискванията, а оценка "1", когато не отговаря на изискванията.
2. Преди събеседването кандидатите се подписват на формуляра.

....
(подпис-кандидат)

.....
(подпис-член на комисията)



ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

BERKOVITSA MUNICIPALITY

Per. №: PK 08 00-155/28.07.2026

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БЕРКОВИЦА

ОТНОСНО: Изпълнение на Решение № 842 от Протокол № 44/26.06.2026 г. на Общински съвет – Берковица за откриване на процедура за провеждане на конкурс за избор на управител на „ВиК – Берковица“ ЕООД.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЕМИЛОВА,

В изпълнение на Решение № 842 от Протокол № 44/26.06.2026 г. на Общински съвет – Берковица за откриване на процедура за провеждане на конкурс за избор на управител на „ВиК – Берковица“ ЕООД, Ви уведомявам, както следва:

Обявата за провеждане на конкурса е публикувана на официалния сайт на Община Берковица в Раздел „Обяви“, както и в един централен и/или местен вестник - Северозапад днес, брой 28, на 17 юли 2026 г.

Решението е изпратено на „ВиК Берковица“ ЕООД с оглед изпълнение на задължението, вменено на дружеството, да предоставя на кандидатите за участие в конкурса документи относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание на персонала в еднодневен срок от отправеното писмено искане, придружено с декларация /Приложение № 9/ от кандидата, че информацията му е нужна за целите на обявения конкурс.

Съгласно т. VI от цитираното по-горе решение на общинския съвет, конкурсът ще се проведе на втория работен ден след изтичане на срока за подаване на документите, който срок е до 30 дни от публикуване на решението.

В състава на комисията следва да вземе участие резервният член – общински съветник, предвид Решение № 160-МИ от 13 юли 2026 г. на Общинска избирателна комисия – Берковица за предсрочно прекратяване на пълномощията на общински съветник, определен за редовен член на комисията.

Моля, настоящето писмо да бъде сведено до знанието на общинските съветници, определени за председател и членовете на конкурсната комисия, за сведение.

С уважение,

РАДОСЛАВ НАЙДЕНОВ
Кмет на община Берковица

Радослав Найденов
2026.07.28 15:23:45 +03'00'



3500, Берковица, обл. Монтана, пл. „Йордан Радичков“ № 4
3500, Berkovitsa, Montana, 4 Yordan Radichkov Sq.
Контакти/Contacts:
Кмет/Mayor: 0953/88404,
Зам.-кмет/Deputy-Mayor: 0953/88420, Секретар/Secretary: 0953/88407
Председател на Общински съвет/Chairman of city council: 0953/88697
www.berkovitsa.bg, e-mail: ob@berkovitsa.com





ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

BERKOVITSA MUNICIPALITY

Община Берковица, на основание чл.21, ал.1 от Закона за публичните предприятия и Решение на Общински съвет гр.Берковица №842 от Протокол №44/26.06.2026г.

О Б Я В Я В А

Конкурс за избор на Управител на „В и К - БЕРКОВИЦА“ ЕООД при следните условия:

I. Общински съвет – Берковица открива процедура за провеждане на конкурс за избор на управител на „ВиК - Берковица“ ЕООД, която ще се проведе при следните етапи:

1.Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания, като до втория етап на конкурса ще бъдат допуснати само тези кандидати, които отговарят на поставените изисквания.

2.Представяне от кандидатите на програма за развитието и дейността на дружеството за тригодишен период.

3.Събеседване с кандидатите.

До събеседване се допускат кандидати, получили средноаритметична оценка на разработката т.2, не по-малко от 4,50.

II. Определя изисквания, на които следва да отговарят кандидатите за допускане до участие в конкурса:

1.да са български граждани или граждани на друга държава членка на ЕС, на друга държава страна по споразумението за ЕИП или на Конфедерация Швейцария;

2.да притежават висше инженерно, икономическо или юридическо с образователно-квалификационна степен „магистър“.

3.да имат най-малко пет години професионален опит на ръководна позиция в предприятие с основен предмет на дейност комунални услуги или най малко 5 години професионален опит във ВиК оператор, от които 2 години на ръководна позиция.

4.да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани;

5.да не са поставени под запрещение;

6.да не са лишавани по съответен ред от правото да заемат длъжността Управител на публично предприятие;

7.да не са обявени в несъстоятелност като еднолични търговци или неограничено отговорни съдружници в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, при което да са останали неудовлетворени кредитори;

8.да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години, от което да са останали неудовлетворени кредитори;

9.да не заемат висша публична длъжност по чл. 5, ал. 1, т. 1– 35, 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности;

10.да не извършват търговски сделки от свое или чуждо име;



3500, Берковица, обл. Монтана, пл. „Йордан Радичков“ № 4
3500, Berkovitsa, Montana, 4 Yordan Radichkov Sq.
Контакти/Contacts:
Кмет/Mayor: 0953/88404,
Зам.-кмет/Deputy-Mayor: 0953/88420, Секретар/Secretary:0953/88407
Председател на Общински съвет/Chairman of city council: 0953/88697
www.berkovitsa.bg, e-mail: ob@berkovitsa.com



11. да не са съдружници в събирателни, командитни и дружества с ограничена отговорност, извършващи дейност сходна с тази на дружеството;

12. да не са управители или членове на изпълнителни и контролни органи на друго публично предприятие, извършващо дейност сходна с тази на дружеството

13. Изискванията по т.10 и 11 се прилагат когато се извършва дейност, сходна с предмета на дейност на дружеството

III. Необходими документи за участие в конкурса.

✓1. Заявление за участие в конкурса /приложение № 1/, към което се прилагат два отделни плика, както следва:

✓2. Плик № 1 съдържащ необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие: ✓Автобиография- европейски формат; ✓Свидетелство за съдимост; ✓Диплома за завършено висше образование; Трудова и/или осигурителна книжка – копие; свидетелство за работа, удостоверяващо възможността за заемане на длъжността и свидетелство от психодиспансер, че лицето не се води на отчет; Декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 3-8 и т. 13 от ЗПП /приложение № 3/; Копия от други документи, удостоверяващи изпълнението на изискванията за заемане на длъжността. Всички копия на документи да бъдат собственоръчно заверени вярно с оригинала.

✓3. Плик № 2 съдържащ Програма за развитието и дейността на Дружеството за тригодишен период. Програмата следва да включва най-малко следното съдържание:

- Анализ и оценка на състоянието и дейността на дружеството

- Тенденции и възможности за развитие на Дружеството

✓- Определяне на целите, приоритетите, очакваните резултати в управлението, финансирането, структурата и организацията на дейност на Дружеството

✓- Приложимост и етапи за реализиране на програмата.

Плик №1 и №2 се поставят в един общ запечатан плик.

Документите да бъдат представени заверени с подписа на кандидата. Документите за участие в конкурса се приемат в сградата на община Берковица, площад „Й. Радичков“ № 4 , ЦУИГ - партер, в срок до 30 дни от публикуване на решението в официалният сайт на Община Берковица, както и в един централен и/или един местен вестник. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез негов пълномощник. Подаването на документите се завежда в специален регистър по реда на постъпването им, за което се издава удостоверение /приложение № 2/. При явяване пред комисията всеки кандидат представя освен документ за самоличност и издаденото му удостоверение. Заявленията, които са подадени след изтичане на срока, посочен в настоящото решение не се приемат.

„ВиК-Берковица“ ЕООД предоставя на кандидатите за участие в конкурса документи относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание на персонала в еднодневен срок от отправеното писмено искане, придружено с декларация /приложение № 9/ от кандидата, че информацията му е нужна за целите на обявения с настоящето решение конкурс, както и с текст, че получените данни няма да бъдат използвани за други цели. Искането и приложенията към него, както и получаването на документите ще се извършва в сградата на община Берковица, площад „Й. Радичков“ № 4 , ЦУИГ –партер.

✓4. Критерии за оценка на разработката

- съответствие на проекта с нормативната уредба;

- съответствие на формулираните цели и задачи за работата на Дружеството и съответствие с предмета на дейност;

- съответствие на разработения проект с обективното състояние на Дружеството;

IV. Критерии за оценка на събеседването,:

- обосновано представяне на приоритетите и задачите на Дружеството;

- степен на познаване на нормативната уредба;

- способност да се планират и взимат управленски решения;

-административни умения, професионални и делови качества;
-комуникативни способности и организационни способности;
-способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

V. Теми предмет на събеседването:

- 1.Методи за подобряване на финансовото състояние на Дружеството
- 2.Нормативна уредба в областта на предмета на дейност на Дружеството.

VI. Конкурсът ще се проведе на вторият работен ден след изтичане на срока за подаване на документи от **10:00** часа в сградата на Община Берковица, пл. Й. Радичков № 4 , заседателна зала - втори етаж.

VII. Определя комисия за провеждане на конкурса в състав:

Председател: Димитранка Каменова – Общински съветник

Секретар: Петя Петкова – Секретар на Община Берковица

Членове:

1. Илияна Пиринска – Директор дирекция „ФСДМДТОС“
2. Добромир Йоцов – Общински съветник
3. Цветостин Цветков – Общински съветник

Резервни членове:

- 1.Милован Панталеев - Общински съветник
2. Ирена Атанасова – Главен експерт „Управление на човешки ресурси“

VIII. Утвърждава проект на договора за възлагане на управлението на дружеството /приложение № 5/, както и приложенията към Докладната записка.

IX. Приема правила за провеждане на конкурса и работа на комисията.

Заседанията на комисията са редовни, ако присъства председателят и една втора от състава ѝ. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от броя на присъстващите членове. За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за предотвратяване на конфликт на интереси и защита на данните на физическите лица – кандидати, ако член на комисията установи, че изискванията на декларацията не могат да бъдат изпълнени по отношение на някой от кандидатите, той посочва това в декларацията си, изключва се от процедурата и се замества от резервния член.

Комисията провежда конкурса на три етапа:

ПЪРВИ ЕТАП – проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания.

В обявените ден и час за проверка на съответствието на представените документи, членовете на комисията следва да се съберат на заседание за разглеждане на представените документи. Комисията разглежда представените документи за съответствие с изискванията, като проверява за наличието на всички изискуеми документи. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидати, които не отговарят на поставените изисквания или не са представили някой от изискуемите документи.

ВТОРИ ЕТАП – представяне от кандидатите на Програма за развитието и дейността на дружеството за тригодишен период.

Кандидатите, по реда на подаване на заявленията, излагат подробно пред комисията представените от тях програми, включително като отговарят на въпроси на членовете на Комисията по тяхното съдържание.

Комисията оценява представените от участниците програми по утвърдените критерии за оценка

Не се допускат до събеседване кандидати, които получат средноаритметична оценка, на представената от тях програма, по-малко от 4,50.

ТРЕТИ ЕТАП – събеседване.

Комисията провежда събеседване с всеки от допуснатите до този етап кандидати по отделно, по реда на постъпване на заявленията, с цел установяване на компетенциите и качествата им по утвърдените критерии за оценка. Всеки членовете на комисията попълва формуляр /приложение № 6/ за оценка на разработката на програмата за развитието и дейността на дружеството за тригодишен период.

Всеки член на комисията самостоятелно оценява всеки от кандидатите по утвърдените критерии по шестобалната система, като най-високата оценка е 6 при точност на оценката 0,25. Оценките на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията. Всеки от членовете на комисията попълва формуляр /приложение № 7/ за оценка на проведеното събеседване с кандидатите за длъжност управител на „ВиК - БЕРКОВИЦА“ ЕООД, за всеки един от кандидатите.

✓ Окончателната оценка на всеки кандидат се формира като сбор от оценката на представената програма и оценката от проведеното събеседване. Окончателното класиране се оформя във формуляр /приложение № 8/.

До класиране се допускат кандидатите, получили средноаритметична оценка от оценката на представената програма и оценката от проведеното събеседване, не по-ниска от 4,50.

Комисията класира участниците в низходящ ред като на първо място се класира кандидатът, получил най-висок брой точки.

В тридневен срок от провеждането на конкурса, комисията изготвя протокол, с който предлага на Общинския съвет за одобрение кандидата, класиран на първо място, и класирането по ред на следващите участници.

При одобряване на кандидата класиран на първо място за управител преди подписване на договора, същият представя Декларация, че не са налице пречки по чл. 20, ал. 1, т. 9 - т. 12 и по чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия /приложение № 4/. ✓

В петдневен срок от утвърждаване на класирането, комисията обявява класирането на определеното за това място и уведомява участниците за това.

Х. Делегира на Кмета на Община Берковица и отдел „Човешки ресурси“ да извърши необходимите действия за провеждане на конкурса.

содержание
документа
не является
официальным
документом
и не имеет
силы

ДЕКЛАРАЦИЯ № 1

/По чл.12, ал.9 от Наредба за условията и реда за провеждане на конкурс за избор на членове на органите за управление и контрол на публичните предприятия на Община Берковица, Приета с решение № 1126 от Протокол № 53/29.07.2022 г. и изменена след Решение № 7566/10.07.2023 г. на Върховния административен съд/.

Членовете на определената комисия за провеждане на конкурса за управител на „В и К - БЕРКОВИЦА“ ЕООД, съгласно Решение № 842 от Протокол № 44/26.06.2026 г. на Общински съвет, в състав от председател, секретар и двама членове, преди започване на работа и провеждане на първия етап на конкурса

Декларирам, че:

1. Задължават се да не разгласяват обстоятелствата, станали им известни във връзка с публичния подбор от конкурса.

Дата: 19.08.2026 г.

КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

Председател: Димитранка Каменова – Общински съветник

Секретар: Петя Петкова – Секретар на Община Берковица

и
Членове:

1. Илияна Пиринска – Директор дирекция „ФСДМДТОС“
2. Добромир Йоцов – общински съветник в Общински съвет – Берковица
3. Цветостин Цветков - общински съветник в Общински съвет – Берковица

Резервни членове:

1. Милован Панталеев – Общински съветник в Общински съвет – Берковица
2. Ирена Атанасова – Главен експерт „Управление на човешките ресурси“

ДЕКЛАРАЦИЯ № 2

По чл.15 от Наредба за условията и реда за провеждане на конкурс за избор на членове на органите за управление и контрол на публичните предприятия на Община Берковица, *Приета с Решение №1126 от Протокол № 53/29.07.2022 г. и изменена след Решение № 7566/10.07.2023 г. на Върховния административен съд/.*

Членовете на определената комисия за провеждане на конкурса за управител на „В и К - БЕРКОВИЦА“ ЕООД, съгласно **Решение № 842 от Протокол № 44/26.06.2026 г. на Общински съвет** – в състав председател, секретар и двама членове, преди започване на работа и провеждане на първия етап на конкурса

Декларира т, че :

1. Не са в конфликт на интереси и се задължават да не разгласяват личните данните на физическите лица – кандидати за участие в конкурса.

Дата: 19.08.2026 г.

КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

Председател: Димитранка Каменова – Общински съветник

Секретар: Петя Петкова – Секретар на Община Берковица

и

Членове:

4. Илияна Пиринска – Директор дирекция „ФСДМДТОС“
5. Добромир Йоцов – общински съветник в Общински съвет – Берковица
.....
6. Цветостин Цветков - общински съветник в Общински съвет – Берковица
.....

Резервни членове:

3. Милован Панталеев – Общински съветник в Общински съвет – Берковица
4. Ирена Атанасова – Главен експерт „Управление на човешките ресурси“
.....

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – БЕРКОВИЦА

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Приети заявления от служител на Общинска администрация-Берковица – Теодора Любенова на длъжност „Главен специалист – Документооборот и кореспонденция ” за участие в открита процедура за провеждане на конкурс за избор на управител на „ ВиК- Берковица „ ЕООД :

№	Име на кандидата	За Участие в конкурс	Подал лично или с пълномощно	Издадено удостоверение	Дата и час
1.	Радослав Юриев Младенов	ВиК- Берковица ЕООД	лично	№1	13.08.26 г. 12:42ч.

офертите: 1 (един) брой.

Извлечението от Регистъра на офертите е предадено на 19.08.2026г. в 10:00 часа на председателя на комисията, назначена с решение на Общински съвет №842 от протокол №44/26.06.2026 год.

ПРЕДАЛ:

/Теодора Любенова /

ПРИЕЛ:

/Димитранка Каменова /

Удостоверение за подадено заявление за участие в конкурс

Конкурсна длъжност управител ТПК Берковица СООД,
 обявена с Решение № 842 от 26.06.2026г. г. на Общински съвет Берковица.

Входящ №	1
Име, презиме и фамилия на кандидата	Родослав: Младенов
Лично или чрез пълномощник (име на пълномощника и номер на пълномощното)	лично
Дата/ час :	13.08.2026г. / 12:42ч.

Име и подпис на служителя, приел документите за конкурса:

Теодор Младенов

Изменение...../.....

Приложение 6

ДК 05_00-06

ОБЩИНА БЕРКОВИЦА

КОНТРОЛНО- РЕГИСТРАЦИОННА КАРТА на ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БЕРКОВИЦА

КОРЕСПОНДЕНТ: Заседание на Общински съвет – Берковица

ПРОТОКОЛ № 44/26.06.2026 г.

РЕШЕНИЕ № 842

Общински съвет - Берковица, на основание чл.21, ал.2, във вр. с чл.21, ал.1, т.9 от ЗМСМА, чл. 137, ал.1, т.5 и чл.147 от Търговския закон, чл.21, ал.1 и ал.2 от Закона за публичните предприятия, чл.69, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, чл. 198о от Закона за водите

РЕШИ:

I. Общински съвет – Берковица открива процедура за провеждане на конкурс за избор на управител на „ВиК - Берковица“ ЕООД, която ще се проведе при следните етапи:

1.Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания, като до втория етап на конкурса ще бъдат допуснати само тези кандидати, които отговарят на поставените изисквания.

2.Представяне от кандидатите на програма за развитието и дейността на дружеството за тригодишен период.

3.Събеседване с кандидатите.

До събеседване се допускат кандидати, получили средноаритметична оценка на разработката т.2, не по-малко от 4,50.

II. Определя изисквания, на които следва да отговарят кандидатите за допускане до участие в конкурса:

1.да са български граждани или граждани на друга държава членка на ЕС, на друга държава страна по споразумението за ЕИП или на Конфедерация Швейцария;

2.да притежават висше инженерно, икономическо или юридическо с образователно-квалификационна степен „магистър“.

3.да имат най-малко пет години професионален опит на ръководна позиция в предприятие с основен предмет на дейност комунални услуги или най малко 5 години професионален опит във ВиК оператор, от които 2 години на ръководна позиция.

4.да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани;

5.да не са поставени под запрещение;

6.да не са лишавани по съответен ред от правото да заемат длъжността Управител на публично предприятие;

7. да не са обявени в несъстоятелност като еднолични търговци или неограничено отговорни съдружници в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, при което да са останали неудовлетворени кредитори;

8. да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години, от което да са останали неудовлетворени кредитори;

9. да не заемат висша публична длъжност по чл. 5, ал. 1, т. 1 – 35, 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности;

10. да не извършват търговски сделки от свое или чуждо име;

11. да не са съдружници в събирателни, командитни и дружества с ограничена отговорност, извършващи дейност сходна с тази на дружеството;

12. да не са управители или членове на изпълнителни и контролни органи на друго публично предприятие, извършващо дейност сходна с тази на дружеството

13. Изискванията по т.10 и 11 се прилагат когато се извършва дейност, сходна с предмета на дейност на дружеството

III. Необходими документи за участие в конкурса.

1. Заявление за участие в конкурса /приложение № 1/, към което се прилагат два отделни плика, както следва:

2. Плик № 1 съдържащ необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие: Автобиография-европейски формат; Свидетелство за съдимост; Диплома за завършено висше образование; Трудова и/или осигурителна книжка – копие; свидетелство за работа, удостоверяващо възможността за заемане на длъжността и свидетелство от психодиспансер, че лицето не се води на отчет; Декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 3-8 и т. 13 от ЗПП /приложение № 3/; Копия от други документи, удостоверяващи изпълнението на изискванията за заемане на длъжността. Всички копия на документи да бъдат собственоръчно заверени вярно с оригинала.

3. Плик № 2 съдържащ Програма за развитието и дейността на Дружеството за тригодишен период. Програмата следва да включва най-малко следното съдържание:

- Анализ и оценка на състоянието и дейността на дружеството
- Тенденции и възможности за развитие на Дружеството
- Определяне на целите, приоритетите, очакваните резултати в управлението, финансирането, структурата и организацията на дейност на Дружеството
- Приложимост и етапи за реализиране на програмата.

Плик №1 и №2 се поставят в един общ запечатан плик.

Документите да бъдат представени заверени с подписа на кандидата. Документите за участие в конкурса се приемат в сградата на община Берковица, площад „Й. Радичков“ № 4 , ЦУИГ - партер, в срок до 30 дни от публикуване на решението в официалният сайт на Община Берковица, както и в един централен и/или един местен вестник. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез негов пълномощник. Подаването на документите се завежда в специален регистър по реда на постъпването им, за което се издава удостоверение /приложение № 2/. При явяване пред комисията всеки кандидат представя освен документ за самоличност и издаденото му удостоверение. Заявленията, които са подадени след изтичане на срока, посочен в настоящото решение не се приемат.

„ВиК-Берковица“ ЕООД предоставя на кандидатите за участие в конкурса документи относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание на персонала в едномесечен срок от отправеното писмено искане, придружено с декларация /приложение № 9/ от кандидата, че информацията му е нужна за целите на обявения с настоящето решение конкурс, както и с текст, че получените данни няма да бъдат използвани за други цели. Искането и приложенията към него, както и

получаването на документите ще се извършва в сградата на община Берковица, площад „Й. Радичков“ № 4 , ЦУИГ –партер.

4. Критерии за оценка на разработката

- съответствие на проекта с нормативната уредба;
- съответствие на формулираните цели и задачи за работата на Дружеството и съответствие с предмета на дейност;
- съответствие на разработения проект с обективното състояние на Дружеството;

IV. Критерии за оценка на събеседването,:

- обосновано представяне на приоритетите и задачите на Дружеството;
- степен на познаване на нормативната уредба;
- способност да се планират и взимат управленски решения;
- административни умения, професионални и делови качества;
- комуникативни способности и организационни способности;
- способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

V. Теми предмет на събеседването:

- 1.Методи за подобряване на финансовото състояние на Дружеството
- 2.Нормативна уредба в областта на предмета на дейност на Дружеството.

VI. Конкурсът ще се проведе на вторият работен ден след изтичане на срока за подаване на документи от 10:00 часа в сградата на Община Берковица, пл. Й. Радичков № 4 , заседателна зала - втори етаж.

VII. Определя комисия за провеждане на конкурса в състав:

Председател: Димитранка Каменова – Общински съветник

Секретар: Петя Петкова – Секретар на Община Берковица

Членове:

1. Илияна Пиринска – Директор дирекция „ФСДМДТОС“
2. Добромир Йоцов – Общински съветник
3. Цветостин Цветков – Общински съветник

Резервни членове:

- 1.Милован Панталеев - Общински съветник
2. Ирена Атанасова – Главен експерт „Управление на човешки ресурси“

VIII. Утвърждава проект на договора за възлагане на управлението на дружеството /приложение № 5/, както и приложенията към Докладната записка.

✓ IX. Приема правила за провеждане на конкурса и работа на комисията.

Заседанията на комисията са редовни, ако присъства председателят и една втора от състава ѝ. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от броя на присъстващите членове. За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за предотвратяване на конфликт на интереси и защита на данните на физическите лица – кандидати, ако член на комисията установи, че изискванията на декларацията не могат да бъдат изпълнени по отношение на някой от кандидатите, той посочва това в декларацията си, изключва се от процедурата и се замества от резервния член.

✓ Комисията провежда конкурса на три етапа:

✓ ПЪРВИ ЕТАП – проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания.

В обявения ден и час за проверка на съответствието на представените документи, членовете на комисията следва да се съберат на заседание за разглеждане на представените документи. Комисията разглежда представените документи за съответствие с изискванията, като проверява за наличието на всички изискуеми документи. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидати, които не

отговарят на поставените изисквания или не са представили някой от изискуемите документи.

ВТОРИ ЕТАП – представяне от кандидатите на Програма за развитието и дейността на дружеството за тригодишен период.

Кандидатите, по реда на подаване на заявленията, излагат подробно пред комисията представените от тях програми, включително като отговарят на въпроси на членовете на Комисията по тяхното съдържание.

Комисията оценява представените от участниците програми по утвърдените критерии за оценка

Не се допускат до събеседване кандидати, които получат средноаритметична оценка, на представената от тях програма, по-малко от 4,50.

ТРЕТИ ЕТАП – събеседване.

Комисията провежда събеседване с всеки от допуснатите до този етап кандидати по отделно, по реда на постъпване на заявленията, с цел установяване на компетенциите и качествата им по утвърдените критерии за оценка. Всеки членове на комисията попълва формуляр /приложение № 6/ за оценка на разработката на програмата за развитието и дейността на дружеството за тригодишен период.

Всеки член на комисията самостоятелно оценява всеки от кандидатите по утвърдените критерии по шестобалната система, като най-високата оценка е 6 при точност на оценката 0,25. Оценките на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията. Всеки от членовете на комисията попълва формуляр /приложение № 7/ за оценка на проведеното събеседване с кандидатите за длъжност управител на „ВиК - БЕРКОВИЦА“ ЕООД, за всеки един от кандидатите.

Окончателната оценка на всеки кандидат се формира като сбор от оценката на представената програма и оценката от проведеното събеседване. Окончателното класиране се оформя във формуляр /приложение № 8/.

До класиране се допускат кандидатите, получили средноаритметична оценка от оценката на представената програма и оценката от проведеното събеседване, не по-ниска от 4,50.

Комисията класира участниците в низходящ ред като на първо място се класира кандидатът, получил най-висок брой точки.

В тридневен срок от провеждането на конкурса, комисията изготвя протокол, с който предлага на Общинския съвет за одобрение кандидата, класиран на първо място, и класирането по ред на следващите участници.

При одобряване на кандидата класиран на първо място за управител преди подписване на договора, същият представя Декларация, че не са налице пречки по чл. 20, ал. 1, т. 9 - т. 12 и по чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия /приложение № 4/.

В петдневен срок от утвърждаване на класирането, комисията обявява класирането на определеното за това място и уведомява участниците за това.

Х. Делегира на Кмета на Община Берковица и отдел „Човешки ресурси“ да извърши необходимите действия за провеждане на конкурса.

НАСОЧЕНО КЪМ:

Вярно с оригинала на ОбС-Берковица

ИЗПЪЛНИТЕЛ

/Марията Гусимова/

